

ESF 2014 – 2020

Vom Antrag zum Verwendungsnachweis

Was ist neu? – Übersicht

- Finanzierungsarten in der Förderperiode 2014 – 2020
- Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020
- Eingabe der Teilnehmer- und Unternehmensstammdaten in ifa3
- Benutzerfreundliche Nutzeroberfläche in ifa3
- Nutzerverwaltung in ifa3

Finanzierungsarten in der Förderperiode 2014 – 2020

Finanzierungsarten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Umstellung von der Fehlbedarfsfinanzierung auf die Anteilsfinanzierung
- Bei der Anteilsfinanzierung beteiligt sich der Zuwendungsgeber mit einem bestimmten Prozentsatz / bestimmten Anteil an den zuwendungsfähigen Ausgaben.
- Die Anteilsfinanzierung ist über einen Höchstbetrag gedeckelt.

Finanzierungsarten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Verringern sich bei der Anteilsfinanzierung:
 - die zuwendungsfähigen Ausgaben
und / oder
 - erhöhen sich die zu Grunde gelegten Einnahmen
und / oder
 - treten neue Deckungsmittel hinzu,
vermindert sich die Zuwendung anteilig.

Finanzierungsarten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Unterschiede zur Fehlbedarfsfinanzierung
 - Bei der Fehlbedarfsfinanzierung gehen Einsparungen zur vollen Höhe an den Zuwendungsgeber
 - Bei der Anteilsfinanzierung wird der Zuwendungsempfänger bei Einsparungen beteiligt

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Grundlagen
- Teilnehmer-Stammdaten
- Unternehmens-Stammdaten

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

- In der Förderperiode 2014-2020 wird ein besonderes Augenmerk auf die Teilnehmerstammdaten gelegt.
- Die Erfordernisse der begleitenden Evaluierung sind in den Regelungen zur ESF Förderperiode 2014-2020 niedergelegt, insbesondere VO (EU) 1303/2013 und 1304/2013.
- Die Verwaltungsbehörde muss dafür sorgen, dass für das operationelle Programm Bewertungen vorgenommen werden.
- Die Bewertungen dienen zur Verbesserung der Qualität, der Gestaltung und Umsetzung von Programmen

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Des Weiteren werden die Wirksamkeit, die Effizienz und die Auswirkungen von Maßnahmen bewertet.
- Diese Daten müssen gesammelt und gespeichert werden.
- Das Institut für Sozialforschung und Gesellschaftspolitik (ISG) ist mit der langfristigen Evaluierung der Vorhaben betraut. Dafür werden in regelmäßigen Abständen Stichproben aus den Teilnehmerdaten gezogen.
- Rund 6 Monate nach Abschluss des Vorhabens wird aufgrund der Stichprobe eine ex-post Evaluierung durch ISG vorgenommen, in der die Teilnehmer betreffende Langzeitindikatoren ermittelt werden.

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Zur Erhebung der Daten zu Beginn und unmittelbar nach Austritt aus der Maßnahme wurden Fragebögen entwickelt,
- Diese müssen von den Teilnehmern ausgefüllt werden.
- Der Träger überträgt diese Daten pro Teilnehmer in eine gesonderte, von der L-Bank bereitgestellte „Upload-Tabelle“.
- Diese Tabelle wird in ifa3 hochgeladen und somit elektronisch an die L-Bank übermittelt.

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

ESF 2014 - 2020	
Teilnehmer-Dossier	
Basisangaben	
Vorgangs-Nr.:	<input type="text"/>
Interne Codierung:	<input type="text"/> (max. 10 Zeichen)
Teilnehmer-Daten	
Nachname:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Anschrift	
Straße:	<input type="text"/>
Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Wohnort:	<input type="text"/>
Telefonnummer:	<input type="text"/>
E-Mail des TN:	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	
<input type="text"/>	
Projekteintritt:	
<input type="text"/>	
Geschlecht:	
weiblich	<input type="checkbox"/>
männlich	<input type="checkbox"/>

Daten verbleiben beim Träger

Daten verbleiben beim Träger

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Staatsangehörigkeit:

Deutschland	ankreuzen
Griechenland	ankreuzen
Italien	ankreuzen
Portugal	ankreuzen
Spanien	ankreuzen
Polen	ankreuzen
Türkei	ankreuzen
Bulgarien	ankreuzen
Rumänien	ankreuzen
Gebiet des ehemaligen Jugoslawien*	ankreuzen
Gebiet der ehemaligen Sowjetunion**	ankreuzen
Gebiet der ehemaligen Tschechoslowakei***	ankreuzen
Sonstige Staatsangehörigkeiten	ankreuzen
ohne festen Wohnsitz?	ankreuzen

*ab 1992: Gebiet des ehemaligen Jugoslawien: Bosnien-Herzegowina, Kosovo, Kroatien, Mazedonien, Montenegro, Serbien, Slowenien einschließlich Personen mit der Staatsangehörigkeit des ehemaligen Serbien und Montenegro und des ehemaligen Jugoslawien ohne nähere Angabe.

**ab 1992 Gebiet der ehemaligen Sowjetunion: Armenien, Aserbaidschan, Republik Moldau, Georgien, Kasachstan, Kirgisistan, Estland, Lettland, Litauen, Russische Föderation, Tadschikistan, Turkmenistan, Ukraine, Usbekistan, Weißrussland (Belarus) einschließlich Personen mit der Staatsangehörigkeit der ehemaligen Sowjetunion ohne nähere Angabe.

***ab 1993: Gebiet der ehemaligen Tschechoslowakei: Tschechische Republik, Slowakei, einschließlich Personen mit der Staatsangehörigkeit der ehemaligen Tschechoslowakei ohne nähere Angabe.

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Aktueller Status bei Eintritt in das Projekt

Nur eine Auswahl möglich

Ich bin erwerbstätig (dazu zählt auch Selbständigkeit, berufliche Ausbildung, Mini-Jobber, mithelfende Familienangehörige).	
Ich bin nicht erwerbstätig (z.B. Schüler/Schülerin an allgemeinbildender Schule, Student/Studentin, Hausmann/Hausfrau, - also weder erwerbstätig noch arbeitslos gemeldet).	
Ich bin arbeitslos gemeldet.	

Ab hier Mehrfachantworten möglich:

Ich bin langzeitarbeitslos (länger als 12 Monate arbeitslos gemeldet bzw. bei Jugendlichen unter 25 Jahren länger als 6 Monate arbeitslos gemeldet).	
Ich bin nicht in schulischer Aus- oder beruflicher Weiterbildung.	
Ich bin nicht erwerbstätig und bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend gemeldet.	

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Bildungsabschlüsse

Mehrfachnennungen sind möglich

Ich besuche aktuell eine allgemeinbildende Schule.	
Ich habe einen Hauptschulabschluss.	
Ich habe die mittlere Reife / einen Realschulabschluss.	
Ich habe eine betrieblichen Lehre / Ausbildung, Berufsfachschule oder sonstige schulische Berufsausbildung absolviert.	
Ich habe das Berufsgrundbildungsjahr absolviert.	
Ich habe das Abitur / die Fachhochschulreife erlangt.	
Ich habe einen Meisterbrief.	
Ich habe einen (Fach)Hochschulabschluss oder wurde promoviert.	
Ich habe keinen Schulabschluss.	
Ich habe keine abgeschlossene Berufsausbildung.	

Haushaltssituation

Ich lebe in einem Haushalt, der maximal aus einem Erwachsenen und mindestens einem wirtschaftlich abhängigen Kind besteht.	
In meiner Haushaltsgemeinschaft ist mindestens eine Person erwerbstätig.	
In meiner Haushaltsgemeinschaft lebt mindestens ein wirtschaftlich abhängiges Kind und es ist keine Person erwerbstätig.	

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Soziales

Hinweis: Diese Angaben sind keine Pflichtangaben. Sie machen diese Angaben freiwillig und helfen uns so dabei, die Förderung genauer auf Zielgruppen ausrichten zu können und somit zu verbessern. Möchten Sie diese Angaben nicht machen, so kreuzen Sie hier nichts an und unterschreiben Sie den Teilnehmerbogen.

Ich habe einen Migrationshintergrund, d.h. ich oder mindestens ein Elternteil von mir sind nicht in Deutschland geboren oder haben keine deutsche Staatsbürgerschaft.	<input type="checkbox"/>
Ich gehöre zu einer Minderheit. (Sinti, Roma)	<input type="checkbox"/>
Ich habe einen Behindertenausweis.	<input type="checkbox"/>
Liegt eine sonstige Benachteiligung vor? (als "sonstig benachteiligte Personen" werden hier beispielhaft verstanden: Analphabeten, aus Strafhaft oder Arrest entlassene bzw. von Straffälligkeit bedrohte Menschen, Menschen in psychosozialen Problemlagen, mit gesundheitlichen Einschränkungen, Suchterkrankungen, Überschuldung)	<input type="checkbox"/>

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Ich verweigere die Angabe meiner Daten zum Themenblock "Soziales".

ankreuzen

Datum der Datenerhebung

Unterschrift Teilnehmer

Anmerkung: Die Unterschrift des Teilnehmers ist nur verpflichtend, wenn dieser den Block "Soziales" verweigert.

Teilnehmerstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

Angaben unmittelbar nach dem Austritt aus der Maßnahme / aus dem Projekt

Der Teilnehmer ist nicht erwerbstätig und auf Arbeitssuche.	
Der Teilnehmer ist in einer schulischen Aus- oder beruflichen Weiterbildung.	
Der Teilnehmer hat eine Qualifikation erlangt.	
Der Teilnehmer ist in Beschäftigung / hat eine selbständige Tätigkeit aufgenommen..	
Datum Projektaustritt	
Liegt ein vorzeitiger Abbruch vor?	ja/nein

Unternehmensstammdaten in der Förderperiode 2014 – 2020

- Für Unternehmen müssen Name und Adresse inklusive Telefonnummer und Mail-Adresse eines Ansprechpartners erfasst werden.
- Zusätzlich werden die Merkmale für KMU-Kriterien erfasst:
 - Anzahl der Mitarbeiter
 - Umsatz
 - Bilanzsumme

Eingabe der Teilnehmer- und Unternehmensstammdaten in ifa3

- Excel-Formulare als Download
- Upload-Funktion in ifa3

Eingabe der Teilnehmer- und Unternehmensstammdaten in ifa3

- Excel-Formulare als Download
 - Je nach Projekt werden in ifa3 eine Tabelle zur Erfassung von Teilnehmerstammdaten, Unternehmensstammdaten oder beide Tabellen bereitgestellt.
 - In diese Tabelle werden die von den Teilnehmern und Unternehmen abgefragten Daten nacheinander eingetragen.
 - Die Tabellen sind mit automatischen Plausibilitätsprüfungen versehen.
 - Mittels Makros können die Daten vor der Abgabe zusätzlich auf Fehler überprüft werden.

Eingabe der Teilnehmer- und Unternehmensstammdaten in ifa3

- Upload-Funktion in ifa3
 - Das ausgefüllte Excel-Formular kann hochgeladen werden.
 - Automatisch werden Prüfungen auf Vollständigkeit und Plausibilität der Daten durchgeführt.
 - Der Träger bekommt ein Feedback, ob der Upload erfolgreich durchgeführt werden konnte oder nicht.
 - Falls nicht, wird dem Träger angegeben, bei welcher Prüfung ein Fehler entdeckt wurde.

Benutzerfreundliche Nutzeroberfläche in ifa3

- angepasst an das L-Bank Web Design
- auf- und zuklappbare Überschriften

Benutzerfreundliche Nutzeroberfläche in ifa3

- angepasst an das L-Bank Web Design

The screenshot displays the L-Bank website interface. At the top left is the L-BANK logo (Staatbank für Baden-Württemberg). To the right are links for 'Inhaltsübersicht | Kontakt', 'Bestellungen', and 'Leichte Sprache'. A search bar contains the text 'Bitte geben Sie ein Stichwort ein'. Below this is a navigation menu with four items: 'Förderungen und Finanzierungen', 'Über die L-Bank', 'Presse und Events', and 'Nachhaltigkeit', each with a dropdown arrow.

The main content area features a large graphic with the text 'I ♥' followed by a child playing with a toy car. To the right of the graphic is the heading 'Damit Ihr Kind das Wichtigste bekommt: Sie.' and a paragraph: 'Was ein Baby am meisten braucht, sind Liebe, Geborgenheit und vor allem – seine Eltern. Deshalb unterstützt die L-Bank Mütter und Väter mit dem Elterngeld, Betreuungsgeld und Erziehungsgeld.' Below this are two links: '> Elterngeld' and '> Betreuungsgeld'.

Below the main content is a secondary navigation bar with a back arrow and the text 'L-Bank, Staatsbank für Baden-Württemberg'. The page is divided into two columns. The left column is titled 'Ihr Förder-Wegweiser.' and contains the text 'In wenigen Schritten zu Ihrem Förderprogramm.' followed by six icons representing different funding categories. Below the icons is a text box: 'Ich bin Privatperson und suche eine passende Förderung.' The right column is titled 'Förderprogramme und Finanzierungen' and contains the text 'Die L-Bank unterstützt Privatpersonen, Unternehmen und öffentliche Einrichtungen mit Förderprogrammen, zum Beispiel:' followed by three links: '> Übersicht aller Förderangebote', '> Elterngeld', and '> Eigentumsfinanzierung BW (Wohnraumförderung)'. At the bottom of this column is a link: '> Wohnen mit Kind'.

Benutzerfreundliche Nutzeroberfläche in ifa3

- angepasst an das L-Bank Web Design

The screenshot displays the user interface for ifa3. At the top left is the L-BANK logo (Staatsbank für Baden-Württemberg) and the text 'Hilfe | Downloads'. Below this is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite'. The main content area features a large heading 'Herzlich Willkommen bei ifa3'. On the right side, there is a login section titled 'Anmeldung' with input fields for 'Benutzerkennung:' and 'Passwort:', a link '> Passwort vergessen?', and a purple 'Anmelden' button. The footer contains logos for 'ESF Chancen fördern' and 'EUROPÄISCHE UNION', along with navigation links '↑ Zum Seitenanfang' and 'Seite drucken'. Copyright information '© 2014 L-Bank' and 'Impressum' is located at the bottom left.

Benutzerfreundliche Nutzeroberfläche in ifa3

- auf- und zuklappbare Überschriften

+ Wer wird gefördert?
+ Was wird gefördert?
+ Wie wird gefördert?
+ Antragstellung
+ Antragsfristen
+ Weitere Informationen

+ Alle Inhalte öffnen

- Wer wird gefördert?
<p>Die Angaben auf dieser Internetseite dienen nur der ersten Orientierung. Maßgeblich für die Förderfähigkeit und die Förderbedingungen sind ausschließlich die ausführliche Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der außerschulischen und außerunterrichtlichen (schulbegleitenden) Hausaufgaben-, Sprach- und Lernhilfe (HSL-Richtlinie) vom 17.06.2014, das Trägerschreiben des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport vom 30.06.2014 und das Ergänzende Trägerschreiben des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport vom 26.08.2014. Diese können Sie am Ende der Seite herunterladen.</p> <p>Das Programm richtet sich an kommunale und freie Träger sowie andere geeignete natürliche und juristische Personen, wie zum Beispiel gemeinnützige Einrichtungen der Wohlfahrtspflege und eingetragene Vereine, die Hausaufgaben-, Sprach-, und Lernhilfen für förderberechtigte Schülerinnen und Schüler anbieten. In jedem Fall ist die Anlage Bestätigung der Schule zu verwenden, die im Bereich Downloads zur Verfügung steht.</p>
+ Was wird gefördert?
+ Wie wird gefördert?
+ Antragstellung
+ Antragsfristen
+ Weitere Informationen

- Alle Inhalte schließen


Benutzerverwaltung in ifa3

- L-Bank legt nur noch Administratoren-Kennungen für Träger an
- Administratoren beim Träger legen selbst Sachbearbeiter-Kennungen an

Benutzerverwaltung in ifa3

- Mit dem Bescheid wird jedem Träger eine neue Trägerkennung („Admin ZE“) mit einem Initialpasswort mitgeteilt.
- Das Initialpasswort hat in der Regel eine Gültigkeit von 6 Monaten.
- Nach der Erstanmeldung, der Passwortänderung und dem verpflichtenden Ausfüllen der Trägerdaten kann der Admin ZE in seinem Profil weitere Nutzer als Sachbearbeiter für seine Vorhaben anlegen („SB ZE“).
- Der Admin ZE muss die Kennung und das Initialpasswort seines SB ZE für die Erstanmeldung an diesen weitergeben.
- Nach deren Erstanmeldung kann er den SB ZE ihm zugeordneten Vorhaben nach Belieben zuteilen.

Benutzerverwaltung in ifa3

 Staatsbank für Baden-Württemberg

Hilfe | Downloads [> Benutzerdaten](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Benutzerverwaltung](#) > [Sachbearbeiter anlegen](#)

Neuen Sachbearbeiter anlegen

Alle Felder mit * sind Pflichtfelder.

Anrede* ▼

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Telefon

Sie sind angemeldet:

Iris Hartmann
Dummyträger
Schlossplatz 21
76131 Karlsruhe
[✉ iris.hartmann@l-bank.de](mailto:iris.hartmann@l-bank.de)
[> Abmelden](#)

Navigation

Kontakt
[> Kontakt](#)

Vorgänge
[> Übersicht aller Vorgänge](#)

Benutzerverwaltung
[> Sachbearbeiter anlegen](#)


Benutzerkonto
[> Passwort ändern](#)

Konfiguration
[> Infotexte bearbeiten](#)

[↑ Zum Seitenanfang](#) [🖨 Seite drucken](#)

© 2014 L-Bank [Impressum](#)

Benutzerverwaltung in ifa3



Staatsbank für Baden-Württemberg

Hilfe | Downloads [> Benutzerdaten](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Benutzerverwaltung](#) > [Sachbearbeiter anlegen](#)

Ein Benutzerkonto für folgenden Sachbearbeiter wurde angelegt:

Benutzername (Login): **1000070771-15**
Initialpasswort: **c1.Bzzh_4;6G**
Anrede: Herr
Vorname: Ka
Nachname: Mel
E-Mail: kamel@u@test.de
Telefon:

Bitte informieren Sie den Sachbearbeiter, dass eine Benutzerkennung für ihn angelegt wurde. Teilen Sie ihm den Benutzernamen und das Initialpasswort mit. Es ist gültig bis zum **07.04.2015**. Bei der ersten Anmeldung wird er aufgefordert, sein Passwort zu ändern.

[> Zur Startseite](#)

Iris Hartmann
Dummyträger
Schlossplatz 21
76131 Karlsruhe
[✉ iris.hartmann@l-bank.de](mailto:iris.hartmann@l-bank.de)
[> Abmelden](#)

Kontakt
[> Kontakt](#)

Vorgänge
[> Übersicht aller Vorgänge](#)

Benutzerverwaltung
[> Sachbearbeiter anlegen](#)

Benutzerkonto
[> Passwort ändern](#)

Konfiguration
[> Infotexte bearbeiten](#)

[↑ Zum Seitenanfang](#) [Seite drucken](#)

© 2014 L-Bank [Impressum](#)

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!