**ANLAGE Projektbeschreibung zum Antragsformular**

Aufruf:Moderation von Unternehmensnachfolgen in kleinen und mittleren Unternehmen

Aktenzeichen:4-4305.94/3

**Antragsteller**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*► Tragen Sie Ihre Beschreibungen bitte in die Textfelder ein, diese erweitern sich automatisch.*

*► Als weitere Anlagen können Sie Berechnungsgrundlagen, Kooperationsvereinbarungen, Kofinanzierungsbestätigungen und Letters of Intent beifügen.*

**Ausführliche Projektbeschreibung**

Bitte beschreiben Sie Ihr geplantes Projekt und gehen Sie dabei ausführlich auf die nachfolgenden Punkte ein.

Die Querschnittsziele „Gleichstellung der Geschlechter", „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung" und „Nachhaltigkeit im Sinnes des Klimaschutzes“ sind integrierter Bestandteil des Projektvorhabens und konkret darzulegen. Stellen Sie die einzelnen Punkte deshalb bitte auch geschlechterdifferenziert und bezogen auf individuell oder sozial benachteiligte Personengruppen, v.a. für Menschen mit Behinderungen, Menschen mit Migrationshintergrund oder ältere Menschen dar. Gehen Sie zudem bitte auf die jeweils relevanten Aspekte der Nachhaltigkeit im Sinne des Klimaschutzes im Projekt ein.

**1. Ausgangslage und Handlungsbedarf**

Wie ist die Ausgangslage des Projekts und welcher Handlungsbedarf resultiert daraus? Welche Rahmenbedingungen und Bedarfe der Zielgruppen bestehen? Wo liegt die Notwendigkeit für gerade dieses Projekt? Bitte unterlegen Sie Ihre Ausführungen mit statistischen Angaben (ggf. auch regional), Studien o. ä.

Berücksichtigen Sie dabei bitte auch die o.g. Querschnittsziele.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Zielsetzung und Zielgruppen des Projekts**

Welche Projektziele entwickeln Sie für Ihr Vorhaben innerhalb des Projektaufrufs und an welche Zielgruppen wendet sich das Projekt? Wie beziehen Sie diese Zielgruppen in Ihr Projekt ein, wie gelingt Ihnen der Zugang? Welche konkreten Zielsetzungen verfolgen Sie bezüglich Ihrer jeweiligen Zielgruppen?

Bitte gehen Sie dabei auch auf die o.g. Querschnittsziele ein.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**3. Projektinhalte und Projektumsetzung**

Welche Projektinhalte planen Sie und wie wollen Sie diese umsetzen? Bitte beschreiben Sie den geplanten zeitlichen Ablauf der verschiedenen Projektphasen. Zeigen Sie dabei differenziert, wie Sie die Inhalte zielgruppenadäquat ausrichten, bspw. hinsichtlich Zeitstruktur, Standort oder Räumlichkeiten. Wo liegen mögliche Projektrisiken und wie begegnen Sie diesen?

Gehen Sie dabei bitte auch auf die o.g. Querschnittsziele ein.

Stellen Sie in diesem Zusammenhang die Kalkulation der Teilnehmenden-Eintritte mit Teilnahmefragebogen (Outputindikator) und der Bagatellteilnahmen unter Angabe von Maßnahmen und Zeitplanung dar.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Sicherung der Projektergebnisse**

Wie wollen Sie die Projektergebnisse nach Ablauf des Durchführungszeitraums verstetigen? Wie werden Projekterfahrungen verfügbar gemacht?

Bitte stellen Sie dies auch bezogen auf die o.g. Querschnittsziele dar.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Informationen zum Antragsteller bzw. Projektträger**

|  |
| --- |
| Was qualifiziert Sie zur Durchführung des Projekts?  Bitte stellen Sie vor allem dar:   * Ihre finanzielle Leistungsfähigkeit * Ihre personelle Leistungsfähigkeit (z.B. Qualifizierung des Personals) * Ihre operationell-inhaltlich Leistungsfähigkeit * Ihre administrative Leistungsfähigkeit * Ihre projektrelevanten Erfahrungen in Bezug auf das Aufrufthema und in Bezug auf Förderungen aus dem ESF bzw. den Strukturfonds * Die Verfolgung der o.g. Querschnittsziele in Ihrer Organisation (z.B. Barrierefreiheit, die Anwendung des Deutschen Nachhaltigkeitskodex, die Orientierung an den Empfehlungen zum Green Public Procurement) * Die Kompetenz der Mitarbeitenden im Projekt bzgl. der o.g. Querschnittsziele (z.B. interkulturelle, Gender- und Gestaltungskompetenz) |

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**6. Darstellung Querschnittsziele**

Bitte stellen Sie als Hinweis für das Auswahlverfahren Ihre konkreten Maßnahmen bezüglich der Querschnittsziele „Gleichstellung der Geschlechter“, „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“ und „Nachhaltigkeit im Sinnes des Klimaschutzes“ hier noch einmal vollständig zusammen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**7. Transnationale Kooperationen**

Ist transnationale Zusammenarbeit Bestandteil der Projektkonzeption?

ja  nein

Wenn ja, stellen Sie bitte Partnerschaften/Partner sowie Ziele und Inhalt des Austauschs dar:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**8. Publizität/Öffentlichkeitsarbeit**

Welche Publizitätsmaßnahmen, z.B. Pressearbeit, Website, Filme, Social-Media-Aktivitäten oder Flyer, sehen Sie vor, um die Projektbeteiligten und die Öffentlichkeit über die Finanzierung aus dem Europäischen Sozialfonds Plus zu informieren (Publizitätspflicht)? Bitte erläutern Sie.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**9. Kooperationspartner**

Falls es sich bei Ihrem Projekt um ein Kooperationsprojekt handelt, an dem weitere Partner sowohl personell als auch inhaltlich und finanziell beteiligt sind, machen Sie bitte folgende Angaben.

**9.1 Adressen der Kooperationspartner**

Bitte geben Sie für jeden Kooperationspartner den Namen, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Email-Adresse sowie Ansprechpartner/in an.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**9.2. Aufgabenverteilung**

Bitte beschreiben Sie die grundsätzliche Aufgabenverteilung zwischen den Kooperationspartnern, bspw. thematische oder regionale Abgrenzung.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**9.3 Eingesetztes Personal**

In der Personalausgabenübersicht sind hinter den Namen des eingesetzten Personals die Namen der jeweiligen Kooperationspartner anzugeben.