



Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg | Postfach 10 01 40 | 70001 Stuttgart

Europäischer Sozialfonds Plus

Name: Thomas Winger
Telefon: +49 711 123-2790
E-Mail: esf-wirtschaft@wm.bwl.de

Geschäftszeichen: WM46-4305-36/3/18
(bei Antwort bitte angeben)

Datum: 18.12.2025

Per E-Mail an
Fachkursträger des Förderbereich
Wirtschaft im ESF-Plus

Nachrichtlich: L-Bank, VB

ESF-Plus-Fachkursförderung: Hinweise zum Verwendungsnachweis

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Rundschreiben erhalten Sie einige Tipps zur Abgabe des Verwendungsnachweises, die zu einer beschleunigten Auszahlung der Fachkursförderung führen. Bitte leiten Sie dieses Rundschreiben an die für die ESF-Fachkursförderung zuständigen Bearbeiterinnen und Bearbeiter weiter.

Sie können die Auszahlung Ihres Fachkurs-Verwendungsnachweises durch die L-Bank beschleunigen, wenn Sie folgendermaßen vorgehen:

- **Verwendung der aktuellen Vorlage des Verwendungsnachweises**
Bitte verwenden Sie für die Abgabe des Verwendungsnachweises die aktuelle [Vorlage des Verwendungsnachweises](#) auf unserer ESF-Webseite.
- **Abrechnungsunterlagen pro Einzelkurs in einem PDF-Dokument zusammenfassen**
Bitte bündeln Sie alle Unterlagen für jeweils einen Kurs in einem PDF-Dokument. Hierfür wurde im ZuMa-Portal eine neue Kategorisierung der Anlagen eingeführt. Für das Hochladen der Abrechnungsunterlagen verwenden Sie bitte „Rechnungen + Zielgruppenabfragen TN ü55/ohne Berufsabschluss“.



- **Bezeichnung des PDF-Dokuments wie in Anlage 1**

Bitte bezeichnen Sie das PDF-Dokument nach der fortlaufenden Nummer in Anlage 1 zum Verwendungsnachweis (Spalte B): z.B. „Unterlagen zu Nr. 1“.

- **Inhalt eines PDF-Dokuments**

Das PDF-Dokument für den jeweiligen Kurs enthält:

- alle Rechnungen zum jeweiligen Kurs
- Zielgruppenabfragen für Teilnehmende
 - die das 55. Lebensjahr vollendet haben (der 55. Geburtstag muss vor Kursbeginn oder innerhalb des Kurszeitraums liegen)
 - ohne Berufsabschluss
 - mit Arbeitgeber außerhalb Baden-Württembergs
- ggf. sonstige Dokumente, die von der L-Bank angefordert sind

- **Anlage 1 zum VN als Excel-Datei hochladen**

Bitte laden Sie das aktuelle Dokument „Verwendungsnachweis Förderprogramm Fachkurse“ mit Anlage 1 als Excel-Datei hoch.

Um kürzere Bearbeitungszeiten bei der Fachkursabrechnung zu erreichen, empfehlen wir dringend, dass Sie sich an die empfohlene Vorgehensweise halten. Nur wenn sich der weit überwiegende Teil der Fachkursträger an das vorgeschlagene Vorgehen hält, ist eine spürbar schnellere Abrechnung möglich. Selbstverständlich wird die L-Bank auch weiterhin andere Abgabeformate akzeptieren, falls es Ihnen nicht möglich ist, die Unterlagen entsprechend der Empfehlung einzureichen.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

Bei Rückfragen zur Fachkursförderung können Sie sich jederzeit gerne per E-Mail an esf-wirtschaft@wm.bwl.de oder telefonisch an Herrn Winger (+49 711 123-2790) und Herrn Burek (-2423) wenden.

Das ESF-Team des Förderbereichs Wirtschaft wünscht Ihnen eine frohe Weihnachtszeit, erholsame Feiertage und ein gutes Neues Jahr.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Elisabeth Groß

Leiterin Referat Steuerung ESF